ОУ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“
С. ЦАРЕВЦИ

Ул. „Незабравка“ 5 *GSM 0888583090* *Ел. поща: info-400086@edu.mon.bg*

№	ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ	ОБРАЗОВАТЕЛНИ УСЛУГИ
1	***Наименование на административната услуга***	***Издаване на заповед за признаване или отказ на завършен период или клас за класовете от I до VI в училище на чужда държава***
2	Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен	Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (чл. 109, ал. 4);
3	Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.	Директор на училището
4	Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документ	Желаещите признаване на завършен период, клас, етап, на завършена степен на училищно образование и/или на професионална квалификация по документи, издадени от училища на чужди държави, подават заявление по образец, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката. При признаване на завършен период или клас за класовете от I до VI включително директорът на приемащото училище извършва оценка на представените документи и издава заповед за признаване и записване в училището или за отказ за признаване, като отчита: 1. продължителността на обучението; 2. вида на училището, в което е проведено обучението; 3. изучаваните учебни предмети (ако има такива); 4. правата, които дава документът в страната, в която е издаден. Директорът се произнася по всеки конкретен случай на

		признаване в срок до 10 дни, считан от датата на представяне на документите
5	Начини на заявяване на услугата.	Заявлението заедно с документите за завършен период или клас за класовете от I до VI включително се подават в училището
6	Информация за предоставяне на услугата по електронен път	Не се предоставя по електронен път
7	Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.	За съответната учебна година
8	Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.	Регионално управление на образованието Министерство на образованието и науката
9	Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата	Отказът за записване се обжалва по реда на АПК
10	Начини на получаване на резултата от услугата.	Лично или чрез пълномощник