ОУ „ Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“
С. ЦАРЕВЦИ

Ул. „Незабравка“ № 5 ***GSM 0888583090*** ***Ел. поща: info-400086@edu.mon.bg***

Утвърдил: …….
Стела Стоянова-Иванова
Директор на ОУ „Д-р Петър Берон“
с. Царевци, общ. Аврен, обл. Варна

ПЛАН

за контролната дейност на директора на Основно училище „Д-р Петър Берон“ за учебната 2026/2027 година

С настоящия план са запознати всички педагогически специалисти на заседание на ПС с протокол № 10 от 11.09.2026г.
Утвърден със заповед №РД-07-145/11.09.2026г.

На контрол подлежат следните дейности, осъществявани в училище:

- Образователно – възпитателна;
- Квалификационна;
- Административна;
- Социално – битова и стопанска;
- Финансова.

I. Цел на контролната дейност:

Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието. Постигане на държавните образователни стандарти и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.

II. Задачи на контролната дейност:

1. Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране целите на образователно-възпитателния процес.
2. Създаване на условия за повишаване активността на учениците в образователно-възпитателната работа.
3. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.
4. Осигуряване на реда и сигурността в училище.

III. Обект и предмет на контролната дейност:

1. Дейността на учителите във връзка с организацията на образователно-възпитателния процес в училище, прилагането и спазването на ДОС (за системата на оценяване, за общообразователната и профилирана подготовка, за усвояването на българския книжовен език, за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование) и на други нормативни актове; дейността на педагогическите специалисти за поддържане и повишаване на професионалната квалификация, за подобряване на професионалните умения, както и за прилагане на усъвършенстваната професионална компетентност в практиката и подобряване на качеството за преподаване и учене.
2. Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати.
3. Дейността на административния и помощния персонал.
4. Спазване на Правилника за вътрешния трудов ред от работещите в училище.
5. Спазването на изискванията на трудовата дисциплина и седмичното разписание.
6. Правилното водене на училищната документация от определените длъжностни лица.

IV. Методи на контрол:

1. Методи на педагогически контрол:

- Наблюдение и анализ на педагогическата дейност;
- Проверка на документация – планиране на учебен процес, съобразно постигане на целите на учебната програма, урочно планиране, тетрадки на ученици, писмени или други разработки по време на обучението;
- Самооценка;
- Социологически методи – анкетиране, беседа, интервю и др.
- Оценяване на дейността на учителя посредством измерване постиженията на учениците.

2. Методи на административен контрол:

- Проучване на документация;
- Обсъждане с проверените лица.

V. Организация на контролната дейност, относно:

1. Прилагането и изпълнението на държавните образователни стандарти, на нормативните актове в средното образование.
2. Спазване на училищния правилник, правилника за вътрешния трудов ред в училището и трудовата дисциплина.
3. Спазване на седмичното разписание.
4. Учебно-възпитателната работа по отделни учебни предмети.
5. Реализиране на национални програми и проекти.
6. Изпълнението на решенията на педагогическия съвет.
7. Дейността на административния и помощния персонал.
8. Обхвата на децата, подлежащи на задължително обучение.
9. Опазване и обогатяване на материално – техническата база.
10. Изпълнение на наложени наказания.
11. Изпълнение на бюджета.
12. Готовността за действие в екстремни ситуации.

VI. Форми на контрол и график на контролната дейност

Контролна дейност	Видове проверки	Обект на контрол	Методи на контрол	Форми на контрол	Срок
Педагогическа **Цел: проверка на организацията на ОСП по отделните учебни предмети**	Проверка на резултатите от входното, междинното и изходното равнище на учениците	Педагогическите специалисти	Проверка на тестове, анализи, числов резултат, изводи	Преки наблюдения	Октомври 2026 Февруари 2027 Юни 2027
	Проверка на плановете за ЧК, учебните програми по ИУЧ.	Педагогическите специалисти	Проверка	Преки наблюдения	до 15.09.2026
	Установяване обхвата на учениците и посещаемост на учебни занятия в ЗУЧ	Класните ръководители	Проверяване на училищната документация	Пряко наблюдение	Септември 2026
Педагогическа **Цел: Проверка на планирането и организацията на обучението по БДП**	Тематична проверка	Класните ръководители	Проверка на документацията – тематични разпределения по БДП в часа на класа, планиране на петминутките и предвидените дейности	Проверка на документацията	Ноември 2026
Цел: Проверка на изпълнението на обучението по БДП и усвояването на знания и умения за безопасно поведение на	Тематична проверка	Класните ръководители	Наблюдение и анализ на педагогическата дейност, проверка на документацията, установяване на резултатите	Посещение на учебни занятия и проверка на документацията	Април 2027

пътя			от обучението		
Текущи проверки	Проверка на училищната подготовка на учениците от I клас	Учениците от I клас	Анализ на резултатите	Посещение на урок	Септември 2026 г.
	Проверка на четивната техника на учениците от I до IV клас	Класните ръководители	Анализ на резултатите	Посещение на урок	Септември 2026 г. май 2027 г.
Текущи проверки	Контрол върху спазването на графиците на консултации, на допълнителния час на класа, на контролни и класни работи	Педагогическите специалисти	Проверяване на документацията	Преки наблюдения	През учебната година
Текущи проверки	Контрол върху навременното започване на учебните часове и присъствие на ученици в час	Педагогическите специалисти	Наблюдение	Преки наблюдения	През учебната година
Текущи проверки	Проверка ритмичността на изпитванията	Педагогическите специалисти	Проверяване спазването на Наредба № 11 за оценяването	Проверки на дневници	Декември 2026, Май 2027
Текущи проверки	Контрол на постоянните комисии	Председателите	Проверка на документацията		Февруари 2026, март 2027
Текущи проверки	Контрол на постигнатите резултати от обучението	Всички учители	Постигнати резултати	Посещение на урочни занятия и анализ на оценяването	от м. октомври до м. май
Тематична проверка	**Работа с електронен дневник**	Всички учители	Проверка на документация и методически умения	Преки наблюдения	Втори срок
Административна	Проверка на ел. дневник на паралелки	Класни ръководители	Проверка на документация	Преки наблюдения	Ноември 2026
	Проверка на плановете на постоянните комисии	Председателите	Проверка на документация	Събеседване	В началото на м. ноември 2026
	Проверка на	Секретар на ПС	Проверяване на	Преки	Декември

	воденето на книгата с протоколите на ПС		протоколна книга	наблюдения	2026
	Проверка на книгата за подлежащи на задължително обучение и съответствието й с Образец 1	Класните ръководители	Проверяване на посочената ЗУД	Преки наблюдения	Октомври 2026
	Проверка на издадените удостоверения за завършен I-III клас, начален етап и основно образование и съответствието им с другата училищна документация	Класните ръководители	Проверяване на регистрационна книга	Преки наблюдения	Юни 2027 г. , юли 2027 г.
	Проверка спазване Правилника за вътрешния трудов ред	Учители и служители	Проверяване според правилника	Преки наблюдения	Постоянен
	Проверка спазване на Правилника за дейността на училището	Ученици, учители, служители	Проверяване на документация, инструктажи, схеми и др.	Преки наблюдения	Два пъти в годината

Стела Стоянова-Иванова
Директор на ОУ „Д-р Петър Берон“
с. Царевци, общ. Аврен, обл. Варна